

STANDAR PELAYANAN

**PELAYANAN USULAN IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR**

PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PASURUAN

NO.	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan ijin belajar kepada Bupati Pasuruan.</li> <li>2. Surat pernyataan dari Unit Kerja</li> <li>3. Surat pernyataan dari yang bersangkutan</li> <li>4. DRH</li> <li>5. Suket dari PT</li> <li>6. Jadwal pelajaran (Legalisir PT)</li> <li>7. FC Ijazah Terakhir + nilai (Legalisir)</li> <li>8. FC SK pangkat Terakhir (legalisir OPD)</li> <li>9. FC SKP tahun terakhir (legalisir OPD)</li> <li>10. Tupoksi</li> <li>11. FC Sertifikat Pendidik</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD     A["<b>Pemohon</b> Menyerahkan berkas permohonan izin belajar atau tugas belajar"] --&gt; B["<b>Pemroses Administrasi Kepegawaian</b> Memeriksa kelengkapan berkas permohonan izin belajar atau tugas belajar"]     B -- Tidak --&gt; A     B -- Ya --&gt; C["<b>Kepala Bidang Ketenagaan</b> Memeriksa draf surat usulan izin belajar atau tugas belajar dan kelengkapannya"]     C -- Tidak --&gt; B     C -- Ya --&gt; D["<b>Sekretaris SKPD</b> Meneliti draf surat usulan izin belajar atau tugas belajar"]     D -- Tidak --&gt; C     D -- "Ya (Paraf)" --&gt; E["<b>Kepala SKPD</b> Meneliti draf surat usulan izin belajar atau tugas belajar"]     E -- Tidak --&gt; D     E -- "Ya (ITD)" --&gt; F["<b>Pemroses Administrasi Kepegawaian</b> Menerima surat usulan izin belajar atau tugas belajar, mengagendakan surat tersebut dan diserahkan kepada Caraka untuk disampaikan kepada BKD"]     </pre>
3.	Jangka Waktu	2 (Dua) minggu

	Pelayanan	
4.	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	1. Usulan Ijin Belajar ke BKPSDM Kabupaten pasuruan 2. Usulan Tugas Belajar ke BKPSDM Kabupaten Pasuruan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	Bagian Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pasuruan Komplek Perkantoran Raci – Jalan Raya Raci KM. 9 Bangil – Pasuruan ☎ (0343) 5615565 Website : <a href="http://dispendik.pasuruankab.go.id">dispendik.pasuruankab.go.id</a>

#### **PENGELOLAAN PELAYANAN**

1.	Dasar Hukum	1. Peraturan Bupati Pasuruan No 45 Tahun 2011 tentang Ijin Belajar , Tugas Belajar , dan Ujian Penyesuaian Ijazah ( PI ) 2. Peraturan Bupati Pasuruan No. 39 Tahun 2015 tentang perubahan atas peraturan Bupati Pasuruan No. 45 Th 2011 tentang izin belajar, tugas belajar dan ujian kenaikan pangkat pilihan penyesuaian ijazah bagi PNS
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	1. ATK 2. Perangkat Komputer 3. Printer
3.	Kompetensi Pelaksana	<b>Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan</b> - Memahami prosedur izin belajar dan tugas belajar <b>Pengadministrasi Umum</b> - Melakukan kegiatan agendaris
4.	Pengawasan Internal	1. Dilakukan penilaian pegawai dengan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK) 2. Dilakukan penilaian secara berkala tiap 3bulan sekali
5.	Jumlah Pelaksana	2 Orang

6.	Jaminan Pelayanan	Apabila pelayanan tidak sesuai standar maka akan mendapat teguran
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Registrasi dokumen yang diterbitkan
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Report melalui <a href="http://siapmaslahat.pasuruankab.go.id">siapmaslahat.pasuruankab.go.id</a> Evaluasi secara sistem melalui pengukuran Survey Kepuasan tiap tahun dan evaluasi secara personal tiap pegawai dengan lembar Penilaian Prestasi Kerja Pegawai