

STANDAR PELAYANAN

**REKOMENDASI PENDIRIAN IJIN OPERASIONAL**

**SATUAN PENDIDIKAN PAUD DAN PNF**

PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PASURUAN

NO.	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. proposal pendirian lembaga</li> <li>2. nib (nomor induk berusaha)</li> <li>3. npwp lembaga dan yayasan (bila ada yayasan)</li> <li>4. surat keterangan domisili sekolah dari kepala desa / lurah</li> <li>5. susunan pengurus dan rincian tugas</li> <li>6. dokumen hak milik, sewa, atau pinjam pakai atas tanah dan bangunan</li> <li>7. akta notaris lembaga / yayasan</li> <li>8. data mengenai perkiraan pembiayaan kelangsungan lembaga paud minimal 1 (satu) tahun pembelajaran</li> <li>9. rencana induk pengembangan lembaga paud</li> <li>10. rencana pencapaian standar penyelenggaraan</li> <li>11. ktp kepala sekolah</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD     A[Melakukan pendaftaran dan menyiapkan dokumen persyaratan pemohonan komitmen online di web siapmaslahat.pasuruankab.go.id] --&gt; B[Verifikasi berkas persyaratan pemohonan komitmen pemohon]     B --&gt; C{Tim melakukan visitasi lapangan kelengkapan lembaga paud dan pnf baru}     C -- TIDAK --&gt; D[Lembaga tidak memenuhi persyaratan berdirinya ijin operasional lembaga paud dan pnf]     C -- YA --&gt; E[Mendapatkan surat permohonan rekomendasi teknis persetujuan berdirinya lembaga paud dan pnf baru]     E --&gt; F[Perbitan naskah persetujuan pemohonan komitmen]     F --&gt; G[Mendapatkan surat ijin operasional pendirian lembaga paud dan pnf]                     </pre>

		<p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran dan melengkapi dokumen persyaratan pemenuhan komitmen online di web siapmasalahat.pasuruankab.go.id</li> <li>2. Memverifikasi berkas persyaratan pemenuhan komitmen pemohon</li> <li>3. Melakukan visitasi lapangan kelayakan lembaga paud dan pnf baru</li> <li>4. Menerbitkan surat permohonan rekomendasi teknis persetujuan pendirian lembaga paud dan pnf baru</li> <li>5. Penerbitan naskah persetujuan pemenuhan komitmen</li> <li>6. Menerima surat ijin operasional pendirian lembaga paud dan pnf</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (Tiga Puluh) Hari
4.	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	<b>Ijin Operasional Satuan Pendidikan PAUD dan PNF</b>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<p>Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pasuruan</p> <p>Jln. Raya Raci KM 9 Komplek Perkantoran Raci Bangil Pasuruan Telp. (0343) 5615565 – 5615646</p> <p>Kode Pos 67153.</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1.	Dasar Hukum	<p>Permendikbud No. 84 Tahun 2014</p> <p>Permendikbud No. 81 Tahun 2013</p>
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor</li> <li>2. Komputer, Laptop dan Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Aplikasi Perijinan siapmasalahat.pasuruankab.go.id</li> </ol>

3.	Kompetensi Pelaksana	<p>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Standar Pelayanan Perijinan PAUD dan PNF.</li> <li>2. Memahami Standar Operasional Pelayanan (SOP) Perijinan PAUD dan PNF.</li> <li>3. Memverifikasi lembaga pemohon di aplikasi siapmaslahat.pasuruankab.go.id atas rekomendasi Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.</li> </ol> <p>Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Standar Pelayanan Perijinan PAUD dan PNF.</li> <li>2. Memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) Perijinan PAUD dan PNF.</li> <li>3. Memverifikasi lembaga pemohon di aplikasi siapmaslahat.pasuruankab.go.id</li> </ol> <p>Sub Koordinator / Pejabat Fungsional :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dan monitoring kepada satuan pendidikan PAUD dan PNF</li> <li>2. Peningkatan mutu dan kompetensi satuan pendidikan PAUD dan PNF</li> </ol> <p>Fungsional Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat mengoperasikan komputer</li> <li>2. Memberikan pelayanan terbaik kepada satuan pendidikan PAUD dan PNF</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	Report secara sistematis pada siapmaslahat.pasuruankab.go.id
5.	Jumlah Pelaksana	4 (Empat) Orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila pelayanan tidak sesuai standar maka akan mendapat teguran.</li> <li>2. Apabila persyaratan yang belum lengkap dan benar tidak dapat diproses.</li> </ol>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Ijin Operasional terbit secara digital
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Report melalui siapmaslahat.pasuruankab.go.id