


STANDAR PELAYANAN
PENGESAHAN KURIKULUM

PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	Surat Permohonan dari sekolah dan rekomendasi dari Kantor Badan Kesatuan Bangsa & Politik Kabupaten Pasuruan.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD 1[1. Sekolah] --> 2[2. Sekretari] 2 --> 3[3. Kasi] 3 --> 4[4. Kabid] 4 --> 5[5. Kasi] 5 --> 6[6. Kadis] 6 --> 7[7. Kasi] 7 --> 8[8. Sekolah] </pre> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sekolah mengirim Dokumen Kurikulum yang sudah di paraf Pengawas 2. Sekkretariat menerima Dokumen Kurikulu dan mengagendakan 3. Kasi meneliti dan memaraf Dokumen Kurikulum 4. Kabid meneliti dan memaraf Dokumen Kurikulum 5. Kasi menerima Dokumen yang sudah diparaf Kabid 6. Kadis menandatangani Dokumen 7. Dokumen dikembalikan ke Kasi 8. Sekolah menerima Dokumen
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari

4.	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	PENGESAHAN KURIKULUM
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	Bagian Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pasuruan Komplek Perkantoran Raci – Jalan Raya Raci KM. 9 Bangil – Pasuruan ☎ (0343) 5615565 Website : dispendik.pasuruankab.go.id

PENGELOLAAN PELAYANAN

1.	Dasar Hukum	Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas Permendikbud No. 56 Tahun 2022 tentang Pedoman penerapan Kurikulum Merdeka
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
3.	Kompetensi Pelaksana	Mampu memahami tentang kegiatan pengesahan kurikulum
4.	Pengawasan Internal	Apabila tidak memenuhi syarat maka dokumen kurikulum dikembalikan untuk direvisi
5.	Jumlah Pelaksana	2 Orang
6.	Jaminan Pelayanan	Apabila pelayanan tidak sesuai peraturan yang berlaku maka akan diberikan peringatandan sanksi sesuai dengan peraturan
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	Petugas yang melaksanakan pelayanan telah mendapat penugasan dari atasan langsung

	Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi secara sistem melalui pengukuran Survei Kepuasan dalam tiap tribulan dan evaluasi secara personal bagi setiap pegawai dengan menggunakan Lembar Penilaian Prestasi Kerja Pegawai.